**PLANEACIÓN QUINCENAL. ATENCIÓN A DISTANCIA**

**FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR AL LOGRO EDUCATIVO. PARA USO DEL PROFESOR Y ENTREGA A COORDINACIÓN Bloque II**

RESPONSABLE: COORDINADOR Asignatura: ESPAÑOL PRIMER GRADO

Grupo: 105

**PROYECTO 3**

**PRÁCTICA SOCIAL DE LENGUAJE. Elaborar un reglamento interno del salón (de casa).**

**ÁMBITO**. Participación social

APRENDIZAJES ESPERADOS:

* Comprende la función regulatoria de los reglamentos en las sociedades.
* Analiza el contenido de reglamentos
* Emplea los modos y tiempos verbales apropiados para indicar derechos y responsabilidades al escribir reglamentos para destinatarios específicos.

**PRODUCTO FINAL. REGLAMENTO DE ACTIVIDADES ESCOLARES DESDE CASA**

**FECHA DE ENTREGA**: Esperar comunicado en página de la escuela.

**MATERIALES**: Hojas blancas, colores verde, azul y rojo, folder, libro de texto, diccionario, archivo pdf, “REGLAMENTO Y CÓDIGO DE SANCIONES DEL TORNEO INTERNO DE FÚTBOL RÁPIDO VARONIL Y FEMENIL”

**INDICACIONES GENERALES.**

1. Lee con atención el contenido de la tabla, principalmente en la DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.
2. Identifica en la columna 4 el PRODUCTO A ENTREGAR Y NÚMERO DE HOJA
3. Todas tus actividades las debes escribir a mano con letra legible (si se identifican dos tipos de letra, el trabajo se cancela); sin embargo, algunas indicaciones precisan el uso de computadora.
4. Utiliza tinta negra o azul para la escritura de textos, excepto si hay alguna indicación específica.
5. En cada hoja de trabajo traza el margen a dos centímetros por lado, escribe la fecha completa, el aprendizaje esperado y el título subrayado (todos los títulos de las actividades aparecerán subrayados con color azul en esta hoja)

Ejemplo de fecha: Villa Santiago Cuautlalpan, Texcoco, Edomex., 10 de octubre de 2017.

1. Integra TODAS LAS HOJAS en el orden indicado sujetadas con broche baco en el folder
2. Prepara un fólder amarillo tamaño carta, rotulado al frente con el nombre de la asignatura, tu nombre y grupo; en la pestaña del folder vuelve a escribir tu nombre iniciando por apellido y grupo. Fórralo con mica o plástico limpio de bolsa. Colócale un broche baco.

**NOTA IMPORTANTE.** Los puntos de la evaluación serán asignados siempre y cuando cada actividad contenga todos los elementos indicados.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Num. | ESCRIBIR LOS APRENDIZAJES ESPERADOS | Descripción de la actividad Pueden ser una o más actividades por aprendizaje esperadoConsidere la dosificación de acuerdo al cronograma anexo | **Producto a entregar****Número de hoja** | **EVALUACIÓN****(CALIFICACIÓN)** |
|  | Antes de iniciar el proyecto | Antes de iniciar las actividades elabora la portada del proyecto 3 con los datos que aparecen al inicio de esta página. Incluye el número del proyecto, la práctica social del lenguaje, el ámbito, los aprendizajes esperados, el producto final y la fecha de entrega. | Hoja 1  Portada  | 1 punto  |
|  | Comprende la función regulatoria de los reglamentos en las sociedades. | CUESTIONARIOLee el texto del recuadro de la página 51 de tu libro de texto y contesta las siguientes preguntas:En la situación planteada:1. ¿Se respetó alguna regla?
2. ¿cuál fue la consecuencia de ello?
3. ¿qué permitió que el equipo rojo tuviera tantos goles?
4. ¿El resultado habría sido distinto si se hubieran respetado las reglas del futbol?
5. ¿por qué es importante que existan reglamentos para la práctica de algún deporte?
 | Hoja 2 Cuestionario  | 1 punto  |
|  | Emplea los modos y tiempos verbales apropiados para indicar derechos y responsabilidades al escribir reglamentos para destinatarios específicos. | Lee los ejemplos de la página 59 de tu libro de texto. Escribe en tu hoja la fecha, el aprendizaje esperado y copia la siguiente información:FORMAS VERBALES EN LA REDACCIÓN DE REGLAMENTOS Para redactar reglamentos es importante utilizar las siguientes formas verbales para indicar las acciones que se incluyen en este tipo de documentos * Las palabras que están subrayadas en color verde del primer cuadro REGLAMENTO DE TRÁNSITO indican la forma INFINITIVA, esto significa que no indican quien realiza la acción del verbo y por eso tienen terminación en AR, ER, IR, sin embargo, sirven para especificar las acciones a realizar por las personas que se sujeten al reglamento como: circular, portar, obedecer
* Las palabras que están subrayadas en color verde del primer cuadro REGLAMENTO ESCOLAR indican el TIEMPO FUTURO, esta forma del verbo nos dice: quién hace la acción, si es una o más personas y que la acción se desarrollará en un tiempo posterior al que le llamamos futuro. Por ejemplo: DEBERÁ se refiere a ÉL O ELLA, indica que es una sola persona y que tiene que realizar la acción en un tiempo futuro.
* Las palabras que están subrayadas en color verde del primer cuadro REGLAMENTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR indican el MODO IMPERATIVO, esto quiere decir, que las palabras nos dan una ORDEN, nos PIDEN o EXIGEN realizar las acciones que nos dice el reglamento.

Enseguida copia las tres tablas de azul con blanco en una hoja, pero observa atentamente los cuadros de los reglamentos. | Hoja 3Copia la información y de los cuadros azul con blanco de la página 59 | 1 punto  |
|  | Analiza el contenido de reglamentos | GLOSARIO DE REGLAMENTOS1. Descarga y lee el REGLAMENTO Y CÓDIGO DE SANCIONES DEL TORNEO INTERNO DE FÚTBOL RÁPIDO VARONIL Y FEMENIL de la siguiente dirección electrónica

<http://www.fundacionbepensa.org/uploads/proyectos/7925968909152216981588638174.pdf>Imprime solo la hoja 1 y ENCIERRA con AZUL las siguientes palabras: código, sanciones, disposiciones generales, tolerancia, respeto, reincidir, derecho.1. Busca en tu diccionario la definición de las palabras que subrayaste y escríbelas en orden alfabético.
 | Impresión de la primera hoja del documento con palabras subrayadas Hoja 4Glosario | 2 puntos  |
|  | Analiza el contenido de reglamentos | TABLA DE CLASIFICACIÓN DE VERBOSEn la hoja que imprimiste subraya con:1. ROJO. Los verbos en infinitivo
2. VERDE. Los verbos en futuro

Clasifica 10 verbos que hayas localizado en una tabla como en el siguiente ejemplo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verbo identificado | Infinitivo  | Futuro  |
| Habrá  |  |  |
| Tener  |  |  |

 | Hoja 5Tabla de clasificación  | 1 punto |
|  | Emplea los modos y tiempos verbales apropiados para indicar derechos y responsabilidades al escribir reglamentos para destinatarios específicos. | REGLAMENTO DE ACTIVIDADES ESCOLARES DESDE CASAEs momento de que realices un reglamento tomando como modelo el de las páginas 55 y 56.Observa cómo está organizado el REGLAMENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR. * Incluye un título
* La presentación. Explica para qué se realiza el reglamento.
* Está organizado en III CAPÍTULOS (DERECHOS, DEBERES Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO)
* En cada capítulo se incluyen ARTÍCULOS para explicar las acciones que se deben cumplir.

Te sugiero que antes de escribir el reglamento final, realices el organizador de la página 57, pero en lugar de alumnos y profesores, debes pensar en hijos y padres de familia.En el reglamento final que realizarás debes incluir en1. EL TÍTULO el que te indica esta sección
2. LA PRESENTACIÓN explicando para qué realizas tu reglamento.
3. CAPÍTULOS.
4. DERECHOS. Son acciones que tú y tu familia reciben en beneficio al cumplir con los deberes (incluye 5 artículos)
5. II DEBERES. Son las responsabilidades que tú y tu familia deben cumplir todos los días para la adquisición de los aprendizajes esperados (redacta 5 artículos). Incluye horarios, lugar para hacer las actividades, búsqueda de materiales, etc.
6. III. RÉGIMEN DISCIPLINARIO. Son las medidas disciplinarias o sanciones que se aplicarán en caso de no cumplir con los deberes.

IMPORTANTE. En la redacción de los artículos debes escribir:a) Los verbos en INFINITIVO en color rojob) Los verbos en FUTURO en color verdec) El MODO IMPERATIVO en color azul | Hojas 6 y 7 REGLAMENTO DE ACTIVIDADES ESCOLARES DESDE CASA | 4 PUNTOS  |
|  | Suma  |  |  | 10 |